



Checklist corrigerende gesprekken

Een corrigerend gesprek is een gesprek dat erop gericht is de prestatie van een vrijwilliger te verbeteren door feedback te geven en te komen tot nieuwe afspraken. Anders dan een voortgangsgesprek voer je een corrigerend gesprek pas wanneer er zich een probleem voordoet.

Wanneer besluit je tot een corrigerend gesprek?

- Een doorgaans punctuele vrijwilliger komt een keer vijf minuten te laat: *niets doen*
- Een tot nu toe goed functionerende vrijwilliger maakt de laatste tijd opvallend veel fouten: *luisterende correctie*
- Een vrijwilliger geeft er blijk van de afspraken niet te kennen, niet te begrijpen of bewust te negeren: *stellende correctie*

Model voor een luisterende correctie

1. Open het gesprek
2. Geef de afspraak (regel) aan en wat er mis is gegaan
3. Vraag mening de vrijwilliger en luister
4. Vat samen en benoem gewenste verbetering
5. Zoek samen naar een oplossing
6. Sluit af met afspraak

Model voor een stellende correctie

1. Open het gesprek
2. Geef de afspraak (regel) aan en wat er mis is gegaan
3. Laat de vrijwilliger kort reageren
4. Benoem gewenste verbetering en sanctie
5. Laat de vrijwilliger kort reageren
6. Sluit af met afspraak

Gesprekshouding

De gesprekshouding bij een corrigerend gesprek is veel minder open dan bij een voortgangsgesprek. Zorg ervoor dat je de touwtjes in handen houdt. Blijf bij je punt en vermijd zijsporen of afleidingsmanoeuvres, ook bij een luisterende correctie.